



Základné informácie o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb HRON



1. Úvodné informácie o zariadení sociálnych služieb (ďalej ZSS)

Názov ZSS: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb HRON
(ďalej DD a DSS HRON)

Adresa: Štvrť Kapitána Nálepku č. 769/19, 976 97 Nemecká - Dubová

Zriaďovateľ: Banskobystrický samosprávny kraj

IČO: 37827146

DIČ: 2021598304

Druh poskytovaných sociálnych služieb: zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb (poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku)

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Rozsah sociálnej služby: neurčitý čas

Kapacita: 23 prijímateľov sociálnej služby v domove sociálnych služieb
27 prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Registrácia: registračná karta č. 110 v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja

1.1. Základná terminológia

Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba.

Poskytovateľ sociálnej služby je subjekt, ktorý poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Sociálna služba je definovaná ako odborná činnosť, obslužná činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby rodiny, alebo komunity,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Forma sociálnej služby - sociálne služby sa poskytujú ako:

- pobytové (celoročné alebo týždenné),
- ambulantné,
- terénne,
- inou formou (napr. telefonicky alebo s použitím telekomunikačných technológií).



Sociálne poradenstvo je definované ako odborná činnosť, ktorej cieľom je odborná pomoc fyzickej osobe, rodine alebo komunite v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá sa vykonáva na 2 úrovniach:

1. základné sociálne poradenstvo, t. j.:
 - posúdenie povahy problému,
 - poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému,
 - odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
2. špecializované sociálne poradenstvo, t. j.:
 - zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov,
 - poskytnutie konkrétnej odbornej pomoci.

Nepriaznivá sociálna situácia je definovaná ako ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

1.2. Zoznam použitých skratiek

ZSS – zariadenie sociálnych služieb

DSS – domov sociálnych služieb

ZPS – zariadenie pre seniorov

DD – domov dôchodcov

CP – celoročná forma pobytu

SP – sociálne poradenstvo

BBSK – Banskobystrický samosprávny kraj

DD a DSS HRON - Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb HRON

SS - sociálna služba

PSS – prijímateľ sociálnej služby

SMK – systém manažérstva kvality

IP – individuálny plán

FO – fyzická osoba

1.3. Kvalita a systém riadenia DD a DS HRON

V roku 2007 BBSK začal realizovať pilotný projekt zavádzania systému manažérstva kvality podľa medzinárodnej európskej normy STN EN ISO 9001:2001 do zariadení sociálnych služieb. DD a DSS HRON ako jedno z prvých zariadení získalo certifikát kvality. Zavedenie systému kvality je chápané ako odrazový mostík pre trvalé zlepšovanie kvality v oblasti riadenia a služieb. DD a DSS HRON má vypracovanú vlastnú politiku kvality, ktorá je v súlade s poslaním zariadenia.

Poslanie zariadenia: „Vlastný zmysel nachádzame v tom, že pomáhame hľadať zmysel iným!“

Vízia zariadenia: Dosiahnuť dominantné postavenie medzi zariadeniami sociálnych služieb, zvyšovať spokojnosť klientov, motivovať zamestnancov, mať stabilné a vyrovnané hospodárenie.



Pre trvalé napĺňanie vízie prijal manažment nasledovnú **Politiku kvality**:

- Uplatňujeme Systém manažérstva kvality ako nástroj trvalého zlepšovania a rozvoja v zariadení.
- Vytvárame cieľavedome dlhodobé, pozitívne vzťahy so zákazníkmi a zainteresovanými stranami.
- Akceptujeme slobodnú voľbu klienta jeho potreby a očakávania, prioritou je spokojný klient.
- Zaisťujeme systém bezpečnosti klienta a zákazníkov s eliminovaním negatívnych vplyvov na životné prostredie.
- Monitorujeme, analyzujeme a priebežne vyhodnocujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť klientov a zákazníkov k dosahovaniu európskych štandardov poskytovania služieb.
- Neustále zlepšujeme podmienky pre ďalší rozvoj našich aktivít, kladením dôrazu na osobnostný rozvoj zamestnancov, zvyšovaním ich odbornej úrovne a ich kompetentnosti.
- Vytvárame pracovné prostredie, ktoré eliminuje riziká, vylučuje vznik možných chýb, a podporujúce vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a tímovú spoluprácu.
- Vytyčujeme, pravidelne vyhodnocujeme a aktualizujeme strategické a ostatné ciele zariadenia.
- Smerujeme k neustálemu zdokonaľovaniu a trvalému zlepšovaniu všetkých procesov v zariadení.

Pre skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb dodržiavajú zamestnanci DD a DSS HRON zásady z Etického kódexu zamestnanca DD a DSS HRON. Účelom tohto kódexu je stanoviť základné pravidlá správania sa všetkých zamestnancov organizácie vo vzťahu ku prijímateľom sociálnej služby, k organizácii, k svojim spolupracovníkom a ostatným klientom. Práca zamestnancov v zariadeniach sociálnych služieb musí byť vykonávaná nielen podľa predpisov a noriem ale pri jej výkone záleží na etike, správaní, trpezlivosti a obetavosti pri starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby.

Etické zásady vo vzťahu ku prijímateľom sociálnej služby:

1. Pomáhame ľuďom bez ohľadu na národnosť, vieru, vek, pohlavie, politické presvedčenie, ekonomickú situáciu a spoločenské postavenie.
2. Správame sa zdvorilo a pristupujeme ku každému človeku ako k jedinečnej ľudskej bytosti s pochopením, úctou, empatiou, trpezlivosťou a reagujeme na jeho potreby.
3. Rešpektujeme dôstojnosť každého človeka, jeho súkromie, dôvernosť jeho informácie a neposkytujeme žiadnu informáciu bez jeho súhlasu, pokiaľ by nedošlo k ohrozeniu jeho života. Nikto vo vzťahu ku prijímateľovi sociálnej služby nesmie zneužiť jeho dôveru a odkázanosť akýmkoľvek spôsobom.
4. Každý človek je vždy rovnocenným partnerom, ktorý spolurozhoduje a podľa miery svojich fyzických a duševných síl sa tiež spolupodieľa na poskytovaní pomoci.
5. Zamestnanci nevyžadujú ani neprijímajú dary a žiadne zvýhodnenia, ktoré by mohli ovplyvniť alebo narušiť profesionálny prístup ku prijímateľom sociálnej služby, alebo by mohli byť považované za odmenu za prácu, ktorá je ich povinnosťou.

2. Konanie v oblasti sociálnych služieb pred a po nástupe do DD a DSS HRON

Pri výbere sociálnej služby má každá fyzická osoba za podmienok ustanovených Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách) právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo



výberu poskytovateľa sociálnej služby. Pre poskytovanie sociálnej služby v DD a DSS HRON sa každý záujemca rozhodne sám, slobodne, dobrovoľne, z vlastnej vôle na základe informácií získaných buď z rozhovoru pri návšteve v DD a DSS HRON, z prehliadky zariadenia, z informácií zverejnených na internetovej stránke zariadenia alebo z iných zdrojov.

2.1. Postup informovania záujemcov o poskytovanie sociálnej služby

Poskytnutie základného sociálneho poradenstva v oblasti poskytovania sociálnej služby pre záujemcov podľa druhu sociálnej služby:

- DSS v kompetencii BBSK,
- ZpS v kompetencii miest a obcí podľa trvalého bydliska záujemcu.

Poskytnutie informácií o podmienkach poskytovania sociálnej služby v DD a DSS HRON – kapacita ZSS, počet čakateľov v poradovníku, rozsah poskytovaných SS a iné.

Odovzdanie tlačív pre záujemcov:

- Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
- Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

Poskytnutie informácií o postupe pri vybavovaní Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. Vyplnenú a originál žiadateľom podpísanú žiadosť zasielať v prípade záujmu o DSS na Úrad BBSK a v prípade záujmu o ZpS na obec resp. mesto kde má žiadateľ trvalý pobyt. Záujemca o poskytovanie sociálnej služby je informovaný, že po ukončení posudkovej činnosti obdrží Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a Posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydané BBSK resp. príslušnou obcou (mestom). Poskytnutie informácií o postupe pri vypisovaní Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je potrebné zaslať do vybratého resp. vybraných ZSS. Poskytnutie informácií o postupe pri vybavovaní Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby doručenej DD a DSS HRON – posúdenie kompletnosti žiadosti, v prípade voľného miesta dohodnutie termínu nástupu ináč zaradenie do poradovníka čakateľov pre konkrétny druh sociálnej služby.

2.2 Postup v prípade prijatia žiadateľa do DD a DSS HRON

Informovanie o spôsobe uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby spôsobom, ktorý je pre PSS služby zrozumiteľný. Zmluva sa uzatvára písomnou formou a obsahuje:

- označenie zmluvných strán,
- druh poskytovanej sociálnej služby,
- vecný rozsah a formu poskytovanej sociálnej služby,
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- úhradu za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia,
- práva a povinnosti zúčastnených strán,
- skončenie poskytovania sociálnej služby,
- neprítomnosť prijímateľa v zariadení sociálnych služieb.

Zaevidovanie do kmeňovej knihy a pridelenie osobného čísla PSS, určenie izby a lôžka, prihlásenie na odber stravy.

Označenie osobných vecí nového prijímateľa sociálnej služby osobným znakom.



Oboznámenie nového prijímateľa sociálnej služby s domácim poriadkom, prostredím, zamestnancami a ostatnými prijímateľmi sociálnej služby.

V prípade záujmu o úschovu cenných vecí, vyhotovenie zmluvy o úschove a ich uloženie v trezore.

3. Poskytované sociálne služby, druh, forma a rozsah

DD a DSS HRON poskytuje sociálne služby v zmysle § 12, ods. 1, písm. c) bod 1.2 a 1.5 zákona o sociálnych službách a to:

Druh sociálnej služby: poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to v zariadení pre fyzické osoby(FO), ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre FO, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb.

Forma sociálnej služby: pobytová sociálna služba, celoročná.

Rozsah sociálnej služby: neurčitý čas.

Pri poskytovaní sociálnej služby DD a DSS HRON vychádza z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby. DD a DSS HRON ich aktívne naplňa a realizuje a to spôsobom partnerského a individuálneho prístupu, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti a spolurozhodovaniu. DD a DSS HRON sa zaväzuje pri poskytovaní sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať a utvárať podmienky pre tieto činnosti:

- odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, pracovná terapia,
- obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- ďalšie činnosti: osobné vybavenie, záujmová činnosť, úschova cenných vecí.

4. Popis činností

4.1 Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby - DD a DSS HRON vykonáva činnosti sebaobsluhy, ktorými sú úkony stravovania, pitný režim, vyprázdňovanie močového mechúra, vyprázdňovanie hrubého čreva, osobná hygiena, celkový kúpeľ, obliekanie, vyzliekanie, zmena polohy, sedenie a státie, pohyb po schodoch, pohyb po rovine, orientácia v prostredí, dodržiavanie liečebného režimu, úkony dohľadu a to tak, aby zahŕňali všetky činnosti každodenného života PSS, ktorý môže mať rôzne druhy zdravotného postihnutia a v dôsledku neho potrebuje pomoc inej osoby pri uvedených činnostiach. Túto starostlivosť zabezpečuje sestra, zdravotnícka asistentka a opatrovateľky.

Sociálne poradenstvo - DD a DSS HRON poskytuje základné sociálne poradenstvo. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby a zameriava sa na posúdenie povahy problému, poskytnutie základných informácií o možnostiach jeho riešenia alebo odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Vykonáva ho vedúca sociálno – zdravotného úseku a riaditeľka. Vo svojej činnosti uplatňujeme zásadu, že prijímateľ sociálnej služby je schopný vziať na seba zodpovednosť za zmenu, preto základná koncepcia poradenstva



vychádza z rešpektovania osobnosti jednotlivca, jeho základnej ľudskej odlišnosti a z presvedčenia, že s pomocou poradcu dokáže zvládnuť svoje životné situácie.

Sociálna rehabilitácia - Cieľom sociálnej rehabilitácie je viesť prijímateľov sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjaniu jeho schopností a zručností, k posilňovaniu správnych návykov, k sociálnej komunikácii. Činnosťami, na ktoré sa sociálna rehabilitácia v DD a DSS HRON zameriava sú najmä nácvik priestorovej orientácie, nácvik používania pomôcok, výber ošatenia, precvičovanie písania, čítania a počítania, hospodárenia s finančnými prostriedkami a pod. Základnou metódou pri sociálnej rehabilitácii je nácvik a cieľom je doviesť prijímateľov sociálnej služby k tomu, aby kompenzovali svoj nedostatok na najvyššiu možnú mieru. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánu (ďalej len IP) prijímateľa sociálnej služby s cieľom dosiahnutia čo najvyššej možnej miery jeho rozvoja podľa individuálnych dispozícií, ako aj vytvorenia takej podpory, aby prijímateľ sociálnej služby mohol žiť čo najzmyslupnejší život. IP je plánom prijímateľa sociálnej služby, ktorý sa na ňom aktívne zúčastňuje, pričom účasť na IP je dobrovoľná. IP musí byť zrozumiteľný pre prijímateľa sociálnej služby, jeho rodinu a komunitu. Veľmi dôležitá v individuálnom plánovaní je spolupráca s rodinou prijímateľa sociálnej služby. Individuálne plány vedie v písomnej forme sociálny pracovník a kľúčový pracovník.

Ošetrovateľská starostlivosť - DD a DSS HRON rešpektuje, že v súlade s článkom 40 Ústavy SR každý občan má právo na ochranu zdravia. Lekársku zdravotnú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú prijímateľom sociálnej služby zmluvní lekári (ošetrojúci lekár prijímateľa sociálnej služby) a to buď vo svojej ambulancii lekára alebo na požiadanie návštevou v DD a DSS HRON. Podľa potreby poskytujú zdravotnú starostlivosť v DD a DSS HRON aj odborní lekári (psychiater, kožný lekár...). Okrem uvedených odborných lekárov sa ostatná odborná zdravotná starostlivosť zabezpečuje návštevou prijímateľa sociálnej služby v ambulanciách odborných lekárov. V prípade umiestnenia prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia pre zhoršenie zdravotného stavu, zachová sa mu jeho miesto v DD a DSS HRON. DD a DSS HRON poskytuje opatrovateľskú starostlivosť, ktorú vykonávajú kvalifikované opatrovateľky.

4.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie - Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti (izbe) a užívanie vybavenia obytnej miestnosti, užívanie spoločných priestorov a ich vybavenia a poskytovanie vecných plnení spojených s bývaním. Ubytovanie v DD a DSS HRON je poskytované v dvojposteľových izbách (6 izieb) a v jednoposteľových izbách (38 izieb). Každá izba je vybavená nemocničným informačným systémom na privolanie pomoci. Celé ZSS je bezbariérové.

Základné vybavenie izieb:

- stále lôžko pre ubytovaného,
- spoločný stôl v každej izbe
- stolička pre každého ubytovaného,
- skriňa dvojdielna s ramienkami,
- nástenný vešiak, polička,
- nočný stolík a nočná lampa pre každého ubytovaného,
- matrac na lôžko z hygienicky neškodného materiálu,
- vankúš, paplón, posteľná bielizeň,
- senior kreslo,
- nádoba na odpadky,
- zrkadlo.



Okrem základného vybavenia izby má možnosť každý prijímateľ sociálnej služby doplniť si izbu malými predmetmi prinesenými z domáceho prostredia (obrázky, ozdoby ap.), tiež vlastným elektrickým spotrebičom, ktorý je v dobrom technickom stave, vždy však tak, aby nerušil alebo neobmedzil spolubývajúceho.

Stravovanie - Stravovanie je zabezpečované v DD a DSS HRON dodavateľsky, externou firmou. Stravovanie zahŕňa poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Celkovú hodnotu stravy tvoria náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na dobu jedného týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje referent dodávateľa stravy, ktorý zodpovedá aj za hodnoty odporúčaných výživových dávok. Jedálny lístok sa prispôsobuje sezónnosti ročných období. Prijímateľom v DD a DSS HRON sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant); pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant, druhá večera). Diabetická diéta sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára. Strava sa podáva tiež mletá alebo mixovaná. Strava pre prijímateľov sociálnej služby sa podáva v nasledovnom časovom rozvrhu:

- raňajky a desiata od 8,00 hod.
- obed a olovrant od 11,45 hod.
- večera od 17,30 hod.
- druhá večera od 20,30 hod.

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia, alebo v prípade zhoršenia zdravotného stavu na izbe. Podávanie jedla takýmto prijímateľom sociálnej služby zabezpečí službukonajúci personál sociálno-zdravotného úseku.

Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva - Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba osobnej bielizne a šatstva je zabezpečené vo vlastnej réžii DD a DSS HRON. Pranie posteľnej bielizne je zabezpečené dodavateľsky externou firmou. Všetky tieto činnosti sa riadia schváleným Prevádzkovým poriadkom pre ubytovacia časť (schválené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva). Upratovanie izieb PSS sa vykonáva denne a to: vetranie, umývanie a dezinfekcia podláh, vyprázdňovanie a čistenie odpadkových košov.

4.3 Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie - DD a DSS HRON poskytuje osobné vybavenie za predpokladu, že si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť PSS sám. Ostatní prijímatelia sociálnej služby si osobné vybavenie zabezpečujú z vlastných finančných prostriedkov.

Záujmová činnosť - Záujmová činnosť je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy, vždy však s ohľadom na aktuálny zdravotný stav PSS a jeho individuálne rozhodnutie o účasti na činnosti :

1. organizovaná forma

- zameraná na rozvoj a udržanie pracovných zručností a schopností, kognitívne cvičenia (pracovné listy, rôzne hry),
- kultúrno-spoločenská činnosť (rôzne výročia, Jánsky ples, sviatky ...),
- športovo-rekreačná činnosť (Športový deň seniorov...),
- záujmové pracovné zameranie (zamerané prevažne na uspokojovanie vlastných potrieb a vnútorného života),



2. neorganizovaná forma

- je podmienená individuálnymi, subjektívnymi predstavami PSS, zameraná na uspokojovanie vlastných potrieb,
- oddychovo-pasívna forma (počúvanie hudby, sledovanie masmédií, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky ...),
- aktívna forma – zameraná na spontánnu činnosť.

DD a DSS HRON využíva na niektoré aktivity v letných mesiacoch aj altánok v oddychovej zóne so spevnenými plochami v priestoroch záhrady.

Úschova cenných vecí - DD a DSS HRON na požiadanie PSS alebo súdom ustanoveného opatrovníka PSS prevezme do úschovy cenné veci na základe zmluvy o úschove. Hotovosť je vedená na individuálnom účte prijímateľa sociálnej služby. Uvedené sa môže uskutočniť tak pri nástupe PSS do zariadenia, ako aj počas poskytovania sociálnej služby.

5. Výška úhrady za sociálnu službu

Za poskytované sociálne služby je povinný každý PSS platiť úhradu. Úhrada za sociálne služby sa určuje v súlade s § 72 a 73 zákona o sociálnych službách a aktuálneho znenia VZN BBSK. Podmienky úhrady, podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady a platenia úhrady za poskytované služby, ako aj vyúčtovanie preplatkov a nedoplatkov z úhrad určuje schválené VZN BBSK. S každým PSS je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, súčasťou ktorej je kalkulačný list úhrad. Prijímateľovi sociálnej služby musí v súlade s § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách pri poskytovaní celoročnej pobytovej sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu 25% sumy životného minima. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu je pohľadávkou poskytovateľa, ktorá sa bude vymáhať najneskôr v konaní o dedičstve. Ak prijímateľ sociálnej služby súhlasí s tým, aby sa úhrada za odobraté služby v zariadení vykonávala zrážkovou formou, dôchodková dávka bude prijímateľovi sociálnej služby poukazovaná prostredníctvom hromadného poukazu do DD a DSS HRON v súlade s ustanovením § 117 ods. 3 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a vypláti sa mu len zostatok dôchodku, v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa služby poskytujú, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Inak úhradu za sociálne služby je prijímateľ sociálnej služby povinný uhradiť v hotovosti vedúcej SZÚ zariadenia za kalendárny mesiac, v ktorom sa služby poskytujú, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Úhrada za sociálne služby sa môže meniť v nadväznosti na zmenu zákona o sociálnych službách alebo VZN BBSK, alebo v súvislosti so zmenou rozsahu poskytovanej sociálnej služby, čo sa realizuje prostredníctvom písomného dodatku k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

6. Práva a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb

6.1 Práva prijímateľa sociálnej služby

Prijímateľ sociálnej služby má právo :

- na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,



- na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu, o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
- na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,
- na ochranu listového tajomstva, svoju korešpondenciu si preberá sám. Ak sa sám nedokáže podpísať pri preberaní určenej zásielky, prevezme list poverený zamestnanec a odovzdá ho prijímateľovi. V prípade doručenia listu PSS, ktorý je zbavený svojprávosti, sociálny pracovník o doručení informuje opatrovníka.
- na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- podieľať sa na určovaní životných podmienok v DD a DSS HRON prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,
- na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

6.2 Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

Prijímateľ sociálnej služby je povinný :

- dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku,
- platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne splatnosti podľa svojho príjmu a majetku,
- uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,
- oznámiť poskytovateľovi výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu,
- písomne oznámiť poskytovateľovi zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady, najneskôr do ôsmich dní odo dňa oboznámenia sa s touto skutočnosťou,
- oznámiť BBSK resp. obci (orgán, ktorý vydal rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu) do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu,
- zúčastniť sa na výzvu BBSK resp. obce posúdenia alebo opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom zdravotníckym pracovníkom

Prijímateľ sociálnej služby tiež :

- je oboznámený s odporúčaným denným režimom zariadenia a tento režim si môže určovať podľa svojich priání a potrieb, schopností a zručností; je však povinný pri tom rešpektovať vnútorné predpisy DD a DSS HRON,
- rešpektuje nočný klud v DD a DSS HRON od 22,00 hod. do 06,00 hod., pozeranie televízie je aj po tomto čase možné - tak na izbe, ako aj v spoločenskej miestnosti, ale je potrebné pri tom akceptovať spolubývajúceho alebo PSS, ktorí sa uložili na nočný spánok (prílišný hluk),



- dodržiava zásady bezpečnosti, hygieny a protipožiarnej ochrany, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie ostatných občanov v zariadení, PSS nesmie úmyselne poškodzovať majetok svoj, majetok ostatných PSS ani majetok DD a DSS HRON,
- neporušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spolužitie v DD a DSS HRON.

Porušenie dobrých mravov a narúšanie občianskeho spolužitia je dôvodom k ukončeniu poskytovania sociálnej služby.

Prijímatelia sociálnej služby DD a DSS HRON sa podľa svojich možností a síl podieľajú na organizovaní spoločného života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do tzv. Výboru obyvateľov. Prostredníctvom neho riešia PSS pripomienky k poskytovanej sociálnej službe, tlmočia sťažnosti, zistené nedostatky, podávajú návrhy na zlepšenie životných podmienok v zariadení, podieľajú sa na tvorbe vhodnej náplni voľného času v DD a DSS HRON.

Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby vybavuje štatutárny zástupca DD a DSS HRON (riaditeľka). Postup podávania a vybavenia sťažnosti upravuje interná smernica, ktorá je k dispozícii prijímateľom sociálnej služby aj zamestnancom u riaditeľky ZSS. Za veci, ktoré boli prijímateľom sociálnej služby dané do užívania (vybavenie na izbe) zodpovedá v plnej miere PSS.

7. Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Poskytovateľ sociálnej služby DD a DSS HRON je povinný:

- prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby (PSS),
- aktivizovať PSS podľa jeho schopností a možností,
- poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou po prijatí do zariadenia, vždy so súhlasom PSS a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu,
- plánovať poskytovanie sociálnej služby,
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi,
- viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v DD a DSS HRON vstúpiť do obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa sociálnej služby, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku ZSS.

8. Ochrana osobných údajov prijímateľa sociálnej služby

Poskytovateľ sociálnej služby sa pri ochrane osobných údajov riadi zákonom o sociálnych službách, zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v aktuálnom znení a vypracovaným Bezpečnostným projektom pre spracúvanie a ochranu osobných údajov v zariadení.



9. Návštevy pre prijímateľov sociálnej služby

Návštevné hodiny v DD a DSS HRON sú neobmedzené – so súhlasom prijímateľa sociálnej služby. Návštevy u všetkých PSS sú možné na izbe prijímateľa sociálnej služby, v spoločenskej miestnosti alebo v spoločných priestoroch, prípadne na záhrade, pričom všetky tieto priestory sú na návštevy prispôsobené. Návšteva sa zapisuje do Knihy návštev, prípadne sa nahlási službukonajúcemu personálu sociálno-zdravotného úseku. Návštevy nesmú rušiť pokoj a poriadok v zariadení. Návštevy je možné obmedziť na základe:

- odporúčania lekára z dôvodu karantény,
- odporúčania lekára z dôvodu chrípkovej epidémie,
- vlastnej žiadosti prijímateľa sociálnej služby.

Čas nočného kludu je od 22.00 hod do 06.00 hod.

10. Neprítomnosť prijímateľa sociálnej služby v DD a DSS HRON

Prijímateľ sociálnych služieb má možnosť voľného pohybu. Neprítomnosť v zariadení - pohyb PSS mimo DD a DSS HRON je potrebné vopred oznámiť službukonajúcemu personálu. Prerúšením poskytovania starostlivosti sa rozumie celodenná neprítomnosť prijímateľa v DD a DSS HRON, pričom za deň neprítomnosti sa považuje každý deň, počas ktorého sa PSS nezdržuje celých 24 hodín v DD a DSS HRON. PSS neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a PSS a DD a DSS HRON sa nedohodnú inak.

11. Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Poskytovanie sociálnej služby v DD a DSS HRON je možné ukončiť:

1. Jednostranným vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany **prijímateľa** sociálnych služieb aj bez uvedenia dôvodu; vypovedná lehota je 5 kalendárnych dní.

2. Jednostranným vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany

poskytovateľa, ak prijímateľ sociálnej služby :

- hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že porušuje dobré mravy narúšajúce občianske spolužitie (po troch písomných upozorneniach),
- nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu viac ako 3 mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,
- prevádzka DD a DSS HRON je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre DD a DSS HRON znamenalo zrejmu nevýhodu,
- obec resp. BBSK rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

3. Úmrtím.



Tento materiál poskytuje základné informácie pre budúceho prijímateľa sociálnej služby, rodinných príslušníkov ako aj ostatnú verejnosť o poskytovaní sociálnej služby v Domove dôchodcov a domove sociálnych služieb HRON. V prípade akýchkoľvek nejasností a ďalších otázok nás neváhajte kontaktovať.

Adresa:

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb HRON
Štvrť Kapitána Nálepku č. 769/19, 976 97 Nemecká - Dubová

telefón:

048/6192320

fax:

048/6700071

riaditeľka zariadenia Ing. Margita Šurábová

048/6700070, 0948 905 428

vedúca SZÚ PhDr. Marta Mojžišová

048/6700073, 0948 905 427

vedúci THÚ Mgr. Rudolf Dupák

048/6700074, 0948 905 429

sestra, zdravotnícky asistent, opatrovatel'ky

048/6700072, 0948 905 432

ekonómka zariadenia p. Eva Fischerová

048/6700076, 0948 905 431

mail:

hron@ddhron.sk

Informácie získate aj na webovej stránke DD a DSS HRON: www.ddhron.sk